



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS JURIDICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACION EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
PRACTICAS EMPRESARIALES



ANÁLISIS DE LOS COSTOS DE LA BONIFICACIÓN DE DIFÍCIL ACCESO PARA EL
GRUPO DE DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL RODEO DEL
MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA DURANTE EL AÑO 2018, EN LA
SECRETARIA DE EDUCACION

ÁREA FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

ASESOR INSTITUCIONAL: HERNÁN HERNÁNDEZ NIEVES

PRESENTADO POR: TATIANA ARTEAGA BEDOYA

TUTOR ENTIDAD: OLARIS NIETO CASTILLO

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
LORICA

2019

ANÁLISIS DE LOS COSTOS DE LA BONIFICACIÓN DE DIFÍCIL ACCESO PARA EL
GRUPO DE DOCENTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL RODEO DEL
MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA DURANTE EL AÑO 2018, EN LA
SECRETARIA DE EDUCACION

ÁREA FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

ASESOR INSTITUCIONAL: HERNÁN HERNÁNDEZ NIEVES

PRESENTADO POR: TATIANA ARTEAGA BEDOYA

TUTOR ENTIDAD: OLARIS NIETO CASTILLO

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

LORICA

2019

Constancia de aprobación de tutores

NOTA DE ACEPTACIÓN

Asesor

Jurado

Jurado

Montería, Noviembre 2019

CONTENIDO

RESUMEN	6
3. INTRODUCCIÓN	7
4. OBJETIVOS	9
5. CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD	10
5.1 Nombre de la institución	10
5.2 Misión y visión	11
5.3 Estructura organizacional (organigrama funcional).....	13
5.4 Actividades de la entidad	14
6. CAPITULO II: Descripción de la dependencia donde realizó la práctica o pasantía.....	16
6.1 organigrama	16
6.2 Funciones	17
7. CAPITULO III: Actividades realizadas durante la práctica o pasantía	20
7.1 Descripción del problema	20
7.2 Plan de trabajo.....	21
7.3 Descripción de la situación actual y su diagnostico	21
7.4 justificación	23
7.5 Metodología	24
Actividades realizadas en la dependencia	26
7.6 Cronograma de actividades.....	26
7.7 Descripción detallada de las actividades.....	27
8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	30
9. CONCLUSIONES	31
10. BIBLIOGRAFÍA	33
11. ANEXOS	34

2. AGRADECIMIENTOS

Agradezco primeramente a Dios por ser el que me dio la vida y porque es el quien me ha permitido llegar hasta donde he llegado, permitiéndome enriquecer mis conocimientos y experiencias de vida, guiándome para salir adelante.

A mi familia y amigos por siempre brindarme el apoyo que necesito para seguir luchando cada día más y no rendirme en el camino hacia el éxito. Sobre todo a mi abuela la que siempre estuvo allí y gracias a ella es que hoy estoy aquí.

A la secretaria de educación por darme la oportunidad de realizar mis prácticas y enriquecer mis conocimientos y brindarme todo el apoyo necesario para sacar este proyecto adelante, agradecer especialmente a mi jefe inmediato Olaris Nieto quien siempre estuvo allí, dispuesta a colaborarme en todo lo referente a la información que necesitaba y fue un gran apoyo en este proceso.

Al profesor Hernán Hernández por ser mi tutor que con su dedicación y esmero fue de gran ayuda para lograr este proyecto.

Gracias a todos los que estuvieron involucrados ya sea directa o indirectamente en este proceso para llegar a ser la profesional en administración en finanzas y negocios internacionales que hoy soy.

RESUMEN

En el presente trabajo se pretende mostrar el desarrollo de actividades correspondientes a prácticas empresariales como requisito de opción de grado, las cuales serán realizadas en la secretaria de educación en el área de financiera, la cual tiene por objeto orientar y liderar la formulación y ejecución de políticas, planes y programas para garantizar el derecho a la educación y asegurar a la población el acceso al conocimiento y la formación integral. La propuesta de práctica presentada a la secretaria de educación de lórica se basó en hacer un análisis técnico y documental de los costos de los estímulos que se le dan a los docentes y directivos docentes que laboran en áreas de difícil acceso y hacer las mejoras pertinentes en dicha área.

Palabras Clave: COSTOS, ANÁLISIS, BONIFICACIÓN, DIFÍCIL ACCESO, CONTROL, EQUIDAD

3. INTRODUCCIÓN

Los sistemas de información utilizados en la actualidad son eficientes en la medida en que sus datos son confiables y retroalimentados constantemente; en la secretaria de educación no hay análisis de la información financiera y contable con respecto a costos de algunos componentes que allí se manejan, por ello se hace necesario analizarlos con el fin de encontrar algunas falencias que se vienen presentando en el área, específicamente con la bonificación de difícil acceso para el grupo de docentes de las entidades territoriales certificadas del municipio de santa cruz de lorica, en especial la institución educativa el rodeo.

Este trabajo se hace con el fin de conocer cada uno de los procesos que se encuentran dentro de la institución y como se realiza cada uno de ellos, buscando el mejoramiento continuo de estos, asegurando la eficiencia y eficacia.

Este trabajo se realiza para conocer la situación actual del área financiera de la secretaria de educación, se realizó un diagnostico situacional de esta como herramienta principal para el diseño de un plan de mejoramiento a ejecutar en el área, de tal manera que nos permita mejorar los procesos internos de la entidad y lograr un buen desempeño.

4. OBJETIVOS

Objetivo general

- Analizar los costos de la bonificación de difícil acceso creada y autorizada por el gobierno nacional para el grupo de docentes de las entidades territoriales certificadas del municipio SANTA CRUZ DE LORICA, especialmente la institución educativa EL RODEO.

Objetivos específicos

- Documentar los procesos y requisitos que se tienen en cuenta para determinar cuáles son las zonas rurales de difícil acceso por parte de la secretaria de educación.
- Entregar al área de financiera de la secretaria de educación un resumen de las falencias encontradas en la bonificación de difícil acceso y las posibles mejoras que se le pueden hacer.
- Diseñar un plan de mejoramiento en el área financiera de la secretaria de educación.

5. CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

5.1 Nombre de la institución

Secretaria de educación de lorica

La entidad donde se llevó a cabo las prácticas empresariales es la Secretaria de Educación Municipal de Santa Cruz de Lórica la cual nace cuando el departamento de Córdoba (por Ley 9 de diciembre de 1951 y reglamentada el 18 de junio de 1952) se separa del departamento de Bolívar y adquiere autonomía regional formando los municipios con sus respectivas estructuras administrativas. Desde 1952 hasta el año 2002 la secretaria de educación manejó 60 maestros cobijados por la Ley 60, los recursos eran asignados por el MEN y administrados por la gobernación de Córdoba.

A partir de diciembre de 2001 se empezó el proceso de certificación del municipio, en cumplimiento de la ley 715 de 2001 en su artículo 6, numeral 6.1.4. En Diciembre 30 de 2002 se alcanza la certificación siendo Santa Cruz de Lórica el cuarto municipio a nivel nacional en certificarse.

Una vez certificado el municipio; la secretaria de educación inicia con un equipo técnico conformado por 6 Directores de núcleo, 3 Supervisores, 1 Asesor de educación, 1 Secretario de planeación, 1 asesor Jurídico, 1 secretario de despacho y un grupo de apoyo conformado por 3 personas. Luego se hace la ampliación de la planta, hasta obtener la estructura orgánica compuesta por 29 funcionarios, fundamentada el manual de funciones aprobado por el decreto 011 de 2011. Dándole funciones de acuerdo a las funciones establecidas por la ley 715 de 2001 (artículo 7) y las determinadas por el MEN.

5.2 Misión y visión

Misión

Administrar, coordinar y proveer en forma integral los procesos y servicios educativos, cultura, recreación y deportes, garantizando la calidad y equidad en la educación de los niños, niñas, jóvenes y poblaciones que requieran el derecho a la educación, a través del uso adecuado de modelos y estrategias pedagógicas; con personal idóneo y calificado; en concordancia con las nuevas tecnologías, las necesidades y potencialidades de las diferentes comunidades del municipio, los principios y los fines establecidos en la Constitución Política Nacional.

Visión

Para el 2019, la Secretaría de Educación, cultura, recreación y deportes, será una organización comprometida con el derecho a la educación, orientado al trabajo por procesos y al mejoramiento continuo. Buscando el aumento de los resultados en pruebas externas y el sostenimiento de la cobertura bruta y neta, a partir de la implementación de los componentes del derecho a la educación: Asequibilidad, Accesibilidad, Adaptabilidad y Aceptabilidad, para garantizar la igualdad y la equidad social.

Requisitos relacionados con el servicio

La Secretaría de Educación, en la gestión del servicio educativo del municipio de Lorica debe enfocarse en cumplir los siguientes requisitos enfocados desde el MEN, para lograr la satisfacción de la comunidad educativa:

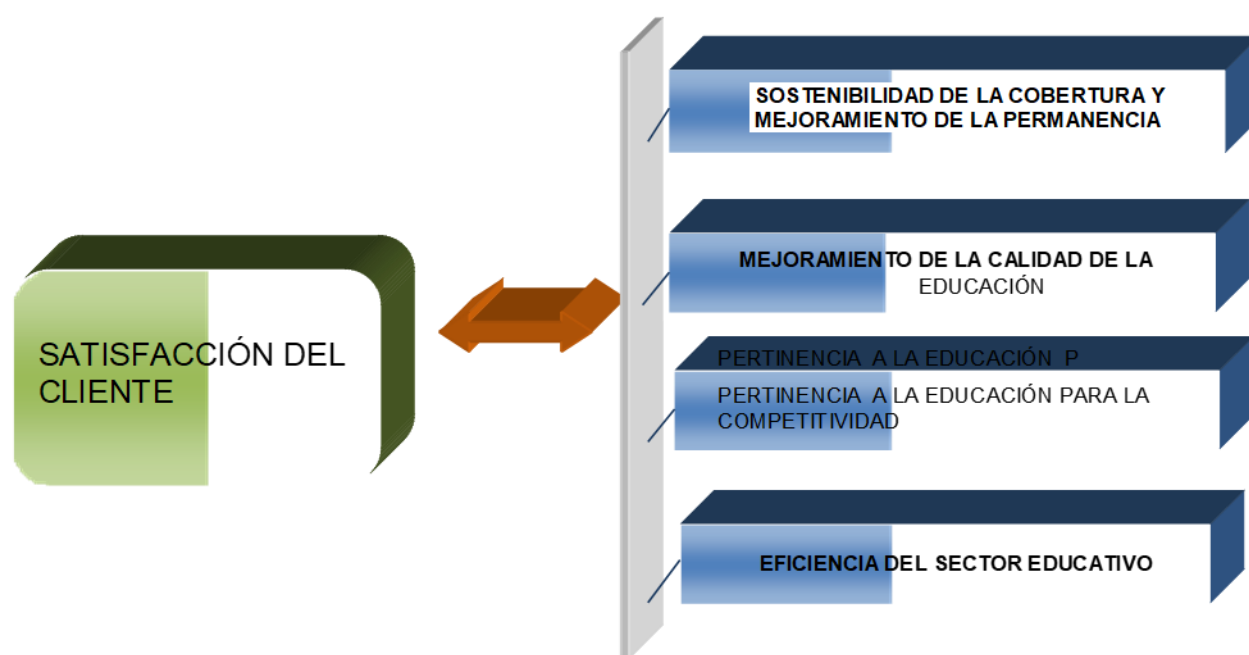


Grafico 1

Fuente: manual de Calidad sistema de gestión de la calidad de la Secretaria de educación.

5.3 Estructura organizacional (organigrama funcional)

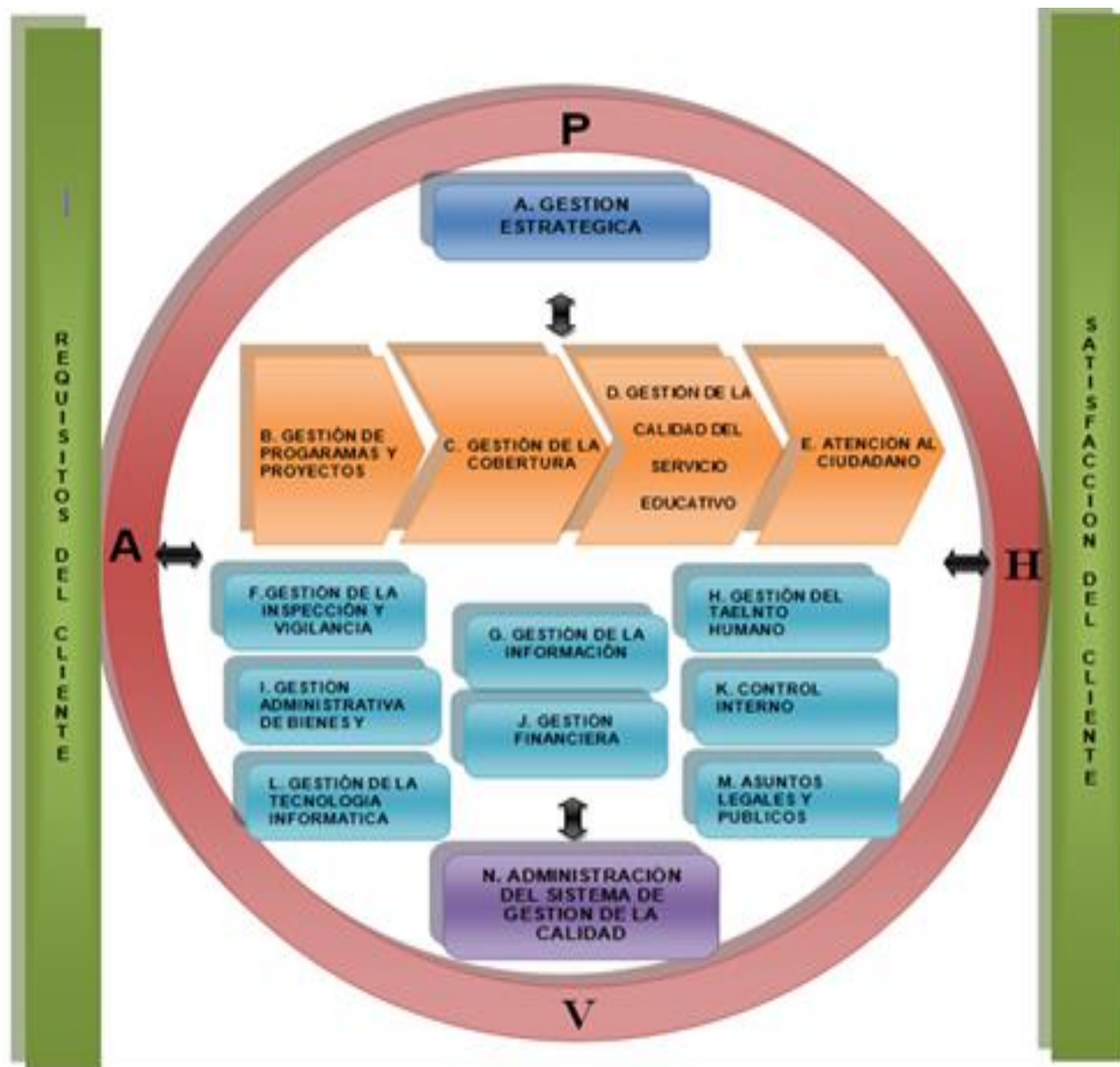








Grafico 2

Fuente: Secretaria de educación

5.4 Actividades de la entidad

-  Aplicar mecanismos de autocontrol y de evaluación para garantizar el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la SEM.
-  Proveer de forma integral los servicios de la Secretaria de Educación a través de modelos y estrategias innovadoras que garanticen la calidad educativa de niños, niñas, adolescentes y personas con derecho a la educación.
-  Consolidar espacios de comunicación, interlocución e interacción permanente entre la Secretaria de Educación y la comunidad educativa del municipio de Lorica, que permitan generar confianza y credibilidad interinstitucional.
-  Cerrar las brechas de inequidad y desigualdad social entre segmentos y contextos poblacionales de la entidad territorial.
-  Lograr la sostenibilidad de la cobertura educativa bruta y neta del municipio de Santa Cruz de Lorica.
-  Mejorar los resultados de las pruebas saber en los estudiantes del municipio de Lorica.

- ✚ Aumentar el Índice Sintético de Calidad de las Instituciones educativas del municipio de Loricá
- ✚ Mantener la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), conforme a las reglamentaciones que lo apliquen.

6. CAPITULO II: Descripción de la dependencia donde realizó la práctica o pasantía

Área funcional- secretaría de educación- financiera

Propósito principal

Elaborar, realizar seguimiento y controlar el presupuesto asignado a la Secretaría de Educación, garantizando el correcto uso de los recursos provenientes del SGP de acuerdo a lo establecido en el plan de inversión del plan de desarrollo educativo y los gastos de funcionamiento y a la normatividad vigente.

6.1 organigrama

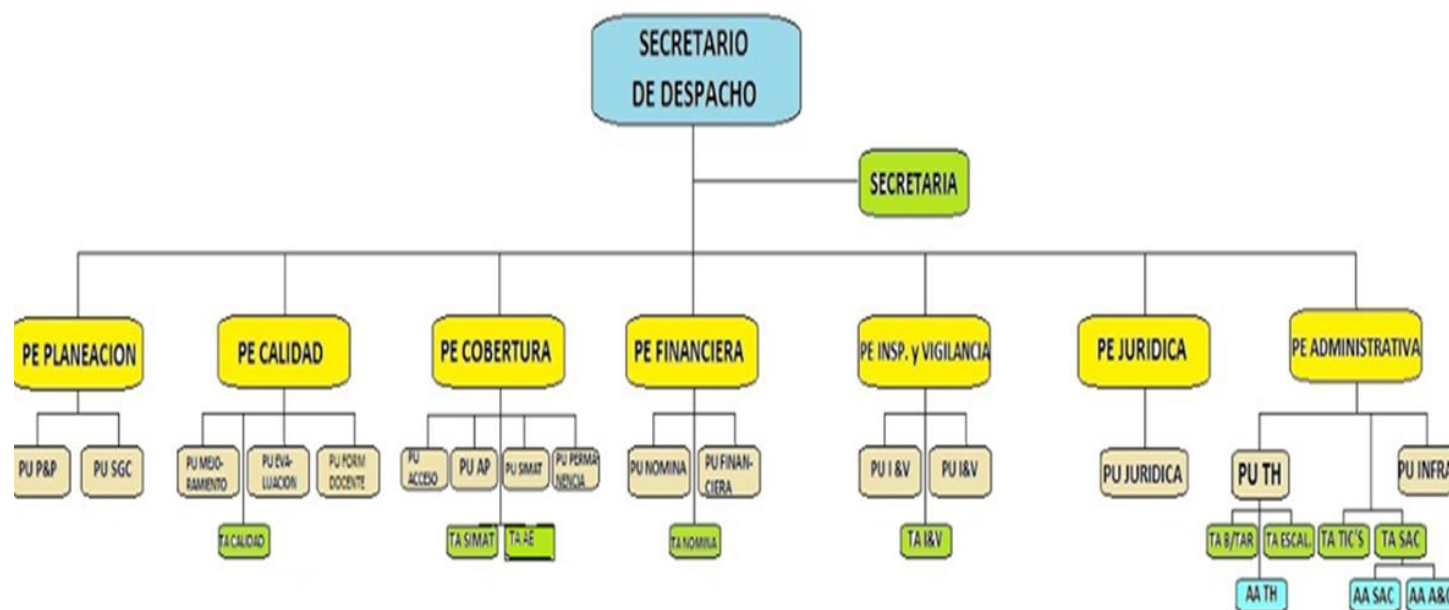


Grafico 3

Fuente: secretaria de educación de lorica

6.2 Funciones

1. Preparar y presentar la información técnica de los proyectos formulados en su Dependencia para solicitar la asignación presupuestal necesaria para su ejecución.
2. Coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de los programas y proyectos contemplados dentro de las líneas de acción del Plan de Desarrollo del Municipio, tendientes a medir su impacto social a través de los indicadores contemplados en el instrumento de planificación, relacionados con el área de desempeño.
3. Preparar y presentar las necesidades para la adquisición de bienes y servicios que requiera la dependencia para dar cumplimiento a los planes y anteproyectos vigentes y el adecuado funcionamiento administrativo en la prestación de los servicios a su cargo.
4. Preparar y presentar el anteproyecto del presupuesto de la Secretaría de Educación para las respectivas vigencias fiscales dentro de los plazos, normatividad y reglamentación establecida para su aprobación anual y ejecución del Plan de Desarrollo.
5. Revisar y reportar al Secretario de Despacho las variaciones o comportamiento que mensualmente presente la nómina liquidada en el sistema de información HUMANO.
6. Elaborar la proyección de nómina con base en los recursos girados del Sistema General de Participaciones en los PAC mensuales por parte del Ministerio de Educación Nacional.
7. Emitir conceptos del análisis y seguimiento de la formulación, ajustes y ejecución presupuestales de la dependencia para recomendar acciones que conlleven al cumplimiento de los diferentes Planes y programas enmarcados en el Plan de Desarrollo.

8. Coordinar la divulgación de información por diferentes medios y formatos para dar cuenta del análisis y seguimiento del presupuesto de la dependencia.
9. Participar en los diferentes grupos y comités internos y externos relacionados con el presupuesto de la Secretaría para ejecutar coordinadamente y dentro del marco legal, el Plan de Desarrollo.
10. Presentar la información y balances de cierres fiscales requerido por las distintas dependencias, entidades públicas y Organismos de Control.
11. Formular ajustes presupuestales y posibles fuentes de financiación para la realización de actividades, operaciones y proyectos de la Entidad y la dependencia, dentro de los límites legales y procesos establecidos.
12. Formular acciones para controlar el ajuste contable de la dependencia.
13. Dar respuesta a acciones populares, consultas e inquietudes de la comunidad y funcionarios judiciales con respecto a los asuntos referentes al presupuesto de la dependencia para cumplir con oportunidad las peticiones planteadas.
14. Preparar, adoptar y presentar las medidas necesarias que se requieran para la implementación del control interno en el desarrollo de las responsabilidades asignadas al empleo que desempeña.
15. Coordinar y aplicar conocimientos en la dependencia, sobre el cumplimiento de los procesos y normas contables expedidas por la Contaduría General de la Nación.
16. Supervisar el apoyo a los Fondos de Servicios Educativos para el cabal cumplimiento de las normas contables y financieras y sobre los demás temas que sean objeto de su función normativa.

17. Promover los procesos de registro y flujo de información que permitan la determinación de los costos históricos y de los proyectos que se ejecuten en el presupuesto de la secretaría de cada vigencia.

18. Participar de las acciones necesarias para el saneamiento de los pasivos pensionales del personal adscrito a la Secretaría de Educación financiados con el Sistema General de Participaciones.

19. Atender requerimientos de los entes externos de control los cuales consisten en atención a visitas de auditoria o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos.

20. Atender de manera personal, telefónica y a través de los sistemas de información a los usuarios internos y externos para brindar información y orientación en los aspectos que correspondan a la responsabilidad de la dependencia.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Plan de Desarrollo del Municipio
- Constitución Nacional
- Legislación en materia educativa
- Derecho Administrativo
- Legislación concerniente a la Gerencia Pública.
- Régimen económico de hacienda publica
- Conocimientos en gestión financiera territorial

(DEPORTE, 2019)

7. CAPITULO III: Actividades realizadas durante la práctica o pasantía

7.1 Descripción del problema

En el área financiera de la secretaria de educación se maneja la información correspondiente a la determinación de las zonas rurales de difícil acceso, todo lo reglamentario relacionado con dicho concepto y las cifras se ven reflejadas en la nómina. De acuerdo al análisis hecho a la nómina se encontró que en el componente de difícil acceso, se vienen presentando distintas falencias, hasta la fecha no se había hecho un análisis de fondo para solucionarlas.

Entre las falencias encontradas se pudieron identificar tres, que son las más notorias, analizando los rubros de dicho componente se encontró que:

1. Hay establecimientos en las que algunos de sus docentes que se encuentran ubicados en zonas como de difícil acceso no cumplen con los criterios para pertenecer a dicha zona y aun así hacen parte de esta.
2. Docentes y directivos que viven en zona rural y dan clases en zonas urbanas, deben hacer desplazamiento y no se les tiene en cuenta para los incentivos de bonificación de difícil acceso.
3. Docentes y directivos que van a instituciones cercanas del casco rural se les da el mismo valor de bonificación de difícil acceso igual que a los que van a instituciones educativas más lejanas.

Todo esto, refleja una falta de equidad a la hora de dar la bonificación de difícil acceso, ya que no se están teniendo en cuenta otros criterios para dar dicho estímulo, solo se tienen en

cuenta tres criterios y estos no incluyen todas las falencias encontradas, también se refleja que no se ha hecho un análisis ni control de las mismas.

7.2 Plan de trabajo

7.3 Descripción de la situación actual y su diagnostico

El componente de difícil acceso es el 15% del salario básico que devengue el docente y directivo docente que este dentro de la zona de difícil acceso, para que se definan las zonas de difícil acceso y los establecimientos que están ubicados en ellas y aplicar a los incentivos se deben cumplir uno de los siguientes criterios:

1. Que sea necesario la utilización habitual de dos o más medios de transporte para un desplazamiento hasta el perímetro rural.
2. Que no existan vías de comunicación que permitan el transito motorizado durante la mayor parte del año.
3. Que la prestación del servicio público terrestre, fluvial o marítimo, tenga una sola frecuencia, ida o vuelta, diaria. “ (EDUCACION, 2009)

Ahora bien encontramos que hay docentes y directivos los cuales no se les hace necesario el uso de dos o más medios de transporte para desplazarse a los establecimientos educativos donde dan clases debido a su cercanía con estos, no hay necesidad de usarlos ya que pueden llegar caminando ,tampoco necesitan transitar en moto y mucho menos usar transporte marítimo o fluvial, mas sin embargo a todos estos docentes y directivos se les hace entrega de la bonificación; en cambio docentes de la zona rural que si tienen que transportarse en moto para

dar clases a la zona urbana no se les reconoce dicha bonificación. Además de eso los docentes que van a instituciones educativas más cercanas se les paga lo mismo por bonificación de difícil acceso que a los que van a zonas más alejadas, habiendo aquí inequidad de unos con otros ya que las distancias no son iguales.

El diagnóstico de la situación actual identificada en el proceso de bonificación de difícil acceso, se evidencia en la no equidad de los recursos y que no miran todos los ámbitos sino muy pocos criterios para otorgar la bonificación, excluyendo a docentes y directivos que necesitan de este estímulo y dándole a otros que por el contrario no le es necesario, pero que más sin embargo solo por hacer parte de dicho establecimiento que es declarado que está en zona de difícil acceso lo reciben.

7.4 justificación

Este trabajo se llevará a cabo con la finalidad de darle solución al problema que representa el no hacer un análisis ni control detallado del componente de difícil acceso, los criterios utilizados para las zonas de difícil acceso no toman en cuenta algunos casos en que estos estímulos no deberían aplicar y en otros deja por fuera casos específicos en los que si deberían darse dichos estímulos. Este proceso se realizará para analizar y verificar los casos en los que no es necesario recibir bonificación y en los que sí es necesario, cuantos docentes reciben bonificación viviendo cerca a los establecimientos y cuantos viven en la zona rural y dan clases en la zona urbana pero no reciben bonificación, cuantos dan clases en zonas más alejadas, tomaremos como ejemplo la institución educativa el rodeo.

También, se verificará todos estos datos con la información suministrada por la secretaria de educación, todo esto encaminado a hallar una solución para la inequidad que se presenta en este componente, solucionando de esta forma una de las falencias en el área financiera de la secretaria de educación.

7.5 Metodología

En el siguiente trabajo de práctica profesional, utilizaremos una metodología de carácter descriptivo donde se busca detallar la situación encontrada y la forma como se hará el análisis de la problemática encontrada en el área financiera de la secretaria de educación, según (ARIAS, 2012) La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.

Es un estudio descriptivo porque permitirá identificar las condiciones en que se encuentra la información que se maneja en el área financiera de la secretaria de educación y los procesos que allí se llevan a cabo.

Para realizar el análisis de la bonificación de difícil acceso se tomaron los datos del año 2018 los cuales son lo más recientes. Desde el mes de enero hasta el mes de diciembre.

Se utilizó información que los funcionarios del área financiera manejan para analizar el pago de la bonificación de difícil acceso e información de los establecimientos que pertenecen a dichas zonas y sus docentes y directivos, nos basamos específicamente en un establecimiento educativo el cual fue la institución educativa el Rodeo. Una vez obtenida esta información que es la que funciona como soporte, procedemos hacer un listado de los docentes y directivos de la institución educativa el Rodeo que hacen parte de la zona de difícil, se hará otro listado de los docentes y directivos que viven cerca al establecimiento educativo donde dan clases, luego se

hará otro listado de los docentes y directivos que viven en zona rural y tienen que trasladarse a la zona urbana. Por medio de la información arrojada se hará una nueva base de datos pero ya con información que incluye y excluye según las falencias encontradas.

También se ira al establecimiento educativo del rodeo ubicado en la zona rural para recibir información respecto al tema y tomar evidencia de la situación encontrada.

Luego de esto, se socializa con el jefe del área financiera para que analice dicha situación y tenga en cuenta los resultados encontrados a la hora de dar la bonificación de difícil acceso, logrando así mejorar la falencia encontrada en la secretaria de educación. Entregando en medio físico y magnético el resultado de esta nueva base de datos que ya excluye, incluye y toma en cuenta la cercanía y lejanía de docentes y directivos.

7.7 Descripción detallada de las actividades

- **IDENTIFICACION DEL PROBLEMA:** En las primeras semanas ya después de haber conocido mi puesto de trabajo y funciones logre identificar el problema de inconformidad que se venía presentando desde hace tiempo en la institución, el cual es la inequidad a la hora de otorgar la bonificación de zonas de difícil acceso que se le da a los docentes y directivos docentes que pertenecen a estas zonas.
- **RECOLECCION:** en estas semanas me dedique a buscar información sobre la bonificación de difícil acceso, bases de datos, informes etc. Información que me fue suministrada por parte de los funcionarios del área financiera.
- **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Se clasifico la información con las falencias encontradas al analizar los datos.
- **MOVILIZACION:** para realizar la verificación me dirigí a la institución educativa el Rodeo, recabando información primaria sobre el tema a investigar.
- **ANALISIS:** en las siguientes semanas me dedique a analizar los datos de las bases de datos que me proporciono la secretaria de educación Y los datos recolectados en mi visita al establecimiento educativo.
- **ELABORACION DE BASES DE DATOS NUEVAS:** luego de analizar y sacar conclusiones me dispuse a elaborar 4 bases de datos en donde se verán reflejados los hallazgos y resultados del estudio de campo
- **SOCIALIZAR:** luego de realizadas las nuevas bases de datos, las socializo con los funcionarios del área financiera de la secretaria de educación para que juntos analicemos

en que se está fallando y cuáles deberían ser las mejoras aplicables a cada caso o falencia encontrada.

- **REALIZACIÓN DE AJUSTES Y NOTAS:** Obtener la información organizada y con las notas respectivas de ajustes y mejoras.
- **ENTREGA DEL RESULTADO FINAL:** Entregar en la oficina de financiera en medio físico y magnético el resultado final de la investigación con la respectiva recomendación de mejoría para que los procesos se hagan con mayor control y calidad.

Dentro de las actividades realizadas en el área financiera de la secretaria de educación aparte de las ya antes mencionadas podemos nombrar las siguientes:

- En el anteproyecto de presupuesto del sector de educación, verificar y comparar los datos en físico con los ingresados en la base de datos de Excel.
- En proyecciones : sacar el valor total de auxilio de transporte, subsidio de alimentación y zonas de difícil acceso del personal docente, directivo docente y personal administrativo de los establecimientos educativos para realizar proyecciones.
- Confrontación de la información suministrada por los rectores de los establecimientos educativos con los extractos bancarios, hacer revisión de cada uno de los informes financieros, que estén de forma correcta y que la información suministrada coincida con los soportes.
- Determinar el valor por concepto de bonificación de difícil acceso de los docentes y directivos docentes.

8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

Para la determinación de la bonificación de zonas de difícil acceso para los docentes y directivos docentes de la secretaria de educación en el área financiera, mi propuesta de mejoramiento es la siguiente:

Debido a la problemática que se venía presentando en la secretaria de educación, durante mi periodo de prácticas se realizaron 3 bases de datos nuevas creadas a partir de criterios que anteriormente no eran tomados en cuenta para la determinación de la bonificación de difícil acceso, todo con el fin de saber cuántos son los ingresos totales por concepto bonificación y como cambiaba este valor con los ajustes que se le realizaran y que fueran determinados por la secretaria de educación.

Conociendo los docentes que no necesitaban de la bonificación de difícil acceso, los que recorrían distancias más cortas y más largas y los que Vivian en zona rural y daban clases en zona urbana se pueden Cambiar los criterios para elegir los docentes que pertenecen a las zonas de difícil acceso y que este proceso sea un tanto más igualitario.

Yo propongo que se haga una verificación de si realmente los docentes que pertenecen a las zonas de difícil acceso cumplen los requerimientos para pertenecer a dicha zona y que se analice porque se paga lo mismo a los docentes que viven lejos y a los que viven cerca.

9. CONCLUSIONES

Concluyo mis prácticas en secretaria de educación en el área financiera de forma exitosa, fue de vital importancia haber aplicado todos los conocimientos adquiridos durante la carrera de Administración en Finanzas y Negocios Internacionales, ya que logre en este tiempo aprender procesos y técnicas relacionados con mi área de estudio, además de que aprendí a trabajar en equipo y a crear fuertes relaciones laborales.

Durante este proceso aprendí hacer un análisis de la situación en que se encontraba el área financiera de la secretaria de educación y como pudimos ver existe una inequidad a la hora de dar la bonificación de zonas de difícil acceso, para iniciar con este proceso se hizo una relación de la información obtenida por parte de los funcionarios del área financiera con la información recolectada yendo a un establecimiento educativo que pertenece a la zona de difícil acceso, para posteriormente hacer la respectiva recomendación a mi jefe inmediato para que haya equidad en la elección de los beneficiarios de la bonificación, Después de haber hecho las bases de datos tomando solo como base la institución educativa el Rodeo se encontró que del total de docentes que hay en zonas de difícil acceso(820) se les excluyen 6 que viven cerca y se le incluyen 3 que dan clases en zonas urbanas nos da un total de (817), lo cual nos demuestra que hay un cambio importante en la base de datos y si se analizan todos los establecimientos educativos, las diferencias serán mayores, aquí queda evidenciado que no se está analizando ni controlando el componente de difícil acceso por parte de la secretaria de educación.

El resultado final de este proyecto es la conclusión del mismo exitosamente habiendo cumplido con el objetivo planteado desde el inicio del proceso, que consistió en analizar el componente de bonificación de difícil acceso en la secretaria de educación, vigencia 2019 II, el

análisis se realizó del año 2018. Se tomaron los valores pagados en estos periodos para ello dejen evidencias en medios magnéticos y físicos.

10. BIBLIOGRAFÍA

ARIAS, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación, introduccion a la metodologia cientifica*. CARACAS, VENEZUELA: Episteme.

DEPORTE, S. D. (2019). *FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION*.

EDUCACION, M. D. (2009). *MINISTERIO DE EDUCACION*. Recuperado el 11 de 12 de 2019, de https://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-193174_archivo_pdf_decreto.pdf

11. ANEXOS

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B1 APELLIDOS Y NOMBRES

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	ENTE EDUCATIVO	GRADO	ASIGNACION BASICA	AUX. TTE	PRIM A ALIM ENT.	SSUEL DO	BASE DE LIQUIDACION	No. DIAS	VALOR ZONA DIFICIL ACCESO enero 2018	VALOR ZONA DIFICIL ACCESO febrero 2018	VALOR ZONA DIFICIL ACCESO marzo 2018	VALOR ZONA DIFICIL ACCESO abril 2018	VALOR ZONA DIFICIL ACCESO mayo 2018
5	30648099	AVILA VARGAS ERLINDA ROSA	ANTONIO S GUTIERREZ	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
6	30646707	CANTERO OSORIO PETRONA DEL CARMEN	ANTONIO S GUTIERREZ	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
7	78755719	CONTRERAS MARTINEZ ALBER MIGUEL	IE REMOLINO	28E	\$2.255.989,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.255.989,00	30	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 368.465,00
8	30657283	CONTRERAS SUAREZ YALMIRIS DE JESUS	ANTONIO S GUTIERREZ	28	\$2.122.625,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.122.625,00	30	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 346.683,00
9	30656117	HERNANDEZ MARTINEZ LILIANA MARIA	ANTONIO S GUTIERREZ	28	\$2.122.625,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.122.625,00	30	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 346.683,00
10	50849611	IZQUIERDO MERCADO CANDELARIA DE JESUS	ANTONIO S GUTIERREZ	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
11	78077213	LLORENTE TORDECILLA ENILSO MANUEL	ANTONIO S GUTIERREZ	1A	\$1.290.757,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.290.757,00	30	\$ 193.614,00	\$ 193.614,00	\$ 193.614,00	\$ 193.614,00	\$ 210.816,00
12	30661024	LOPEZ PAYARES ADA INES	ANTONIO S GUTIERREZ	28	\$2.122.625,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.122.625,00	30	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 346.683,00
13	30646371	MARTINEZ DIAZ AMIRA DEL CARMEN	ANTONIO S GUTIERREZ	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
14	1063134746	PADILLA PADILLA JULIANA PAOLA	ANTONIO S GUTIERREZ	28	\$2.122.625,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.122.625,00	30	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 268.732,00
15	15024459	VARGAS VILCHES JOSE FRANCISCO	ANTONIO S GUTIERREZ	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
16	30657994	BANDA PEREZ GLEDIS ELIDA	CAMPANO DE LOS INDIOS	14	\$3.120.336,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$3.120.336,00	30	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 468.050,00	\$ 509.637,00
17	78755716	BELLO CORDERO BRAULIO AGUSTIN	CAMPANO DE LOS INDIOS	2A	\$1.624.511,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.624.511,00	30	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 265.328,00
18	78031806	CARDONA BARBUTIN FAVIAN FERNANDO	CAMPANO DE LOS INDIOS	2AE	\$1.765.732,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.765.732,00	30	\$ 264.860,00	\$ 264.860,00	\$ 264.860,00	\$ 264.860,00	\$ 288.393,00
19	30660776	COGOLLO OROZCO ANGELICA MARIA	CAMPANO DE LOS INDIOS	28E	\$2.255.989,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.255.989,00	30	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 338.398,00	\$ 196.515,00
20	34979970	ENAMORADO PAYARES EMILCE YOLIMA	CAMPANO DE LOS INDIOS	28	\$2.122.625,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.122.625,00	30	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 318.394,00	\$ 346.683,00
21	6867328	HERNANDEZ MORA ANDRES AVELINO	CAMPANO DE LOS INDIOS	2A	\$1.624.511,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.624.511,00	30	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 265.328,00
22	30656282	ISA ROBLES YADIRA	CAMPANO DE LOS INDIOS	2A	\$1.624.511,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$1.624.511,00	30	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 243.677,00	\$ 265.328,00
23	15020637	LOPEZ BALLESTEROS LUIS MIGUEL	CAMPANO DE LOS INDIOS	13	\$2.739.788,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$2.739.788,00	30	\$ 410.968,00	\$ 410.968,00	\$ 410.968,00	\$ 410.968,00	\$ 447.483,00

[TODOS LOS DOCENTES DE LA ZDA](#)
[EXCLUSION DE DOCENTES](#)
[DOCENTES QUE DAN CLASES EN ...](#)

Ve a Configuración para activar Windows.

Listo

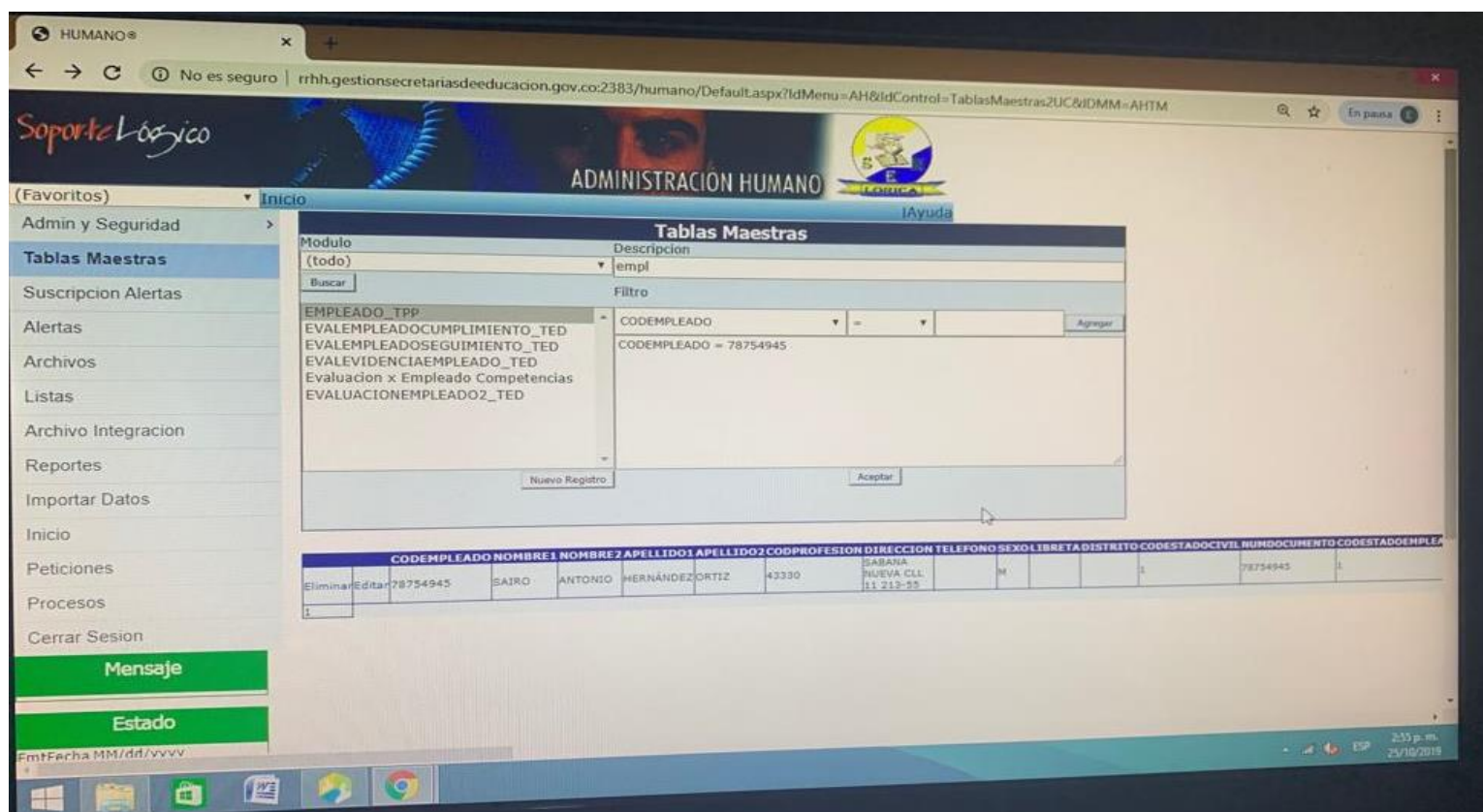
Escribe aquí para buscar

7:25:10 p. m. 25/10/2019

ANEXO 1. Base de datos de todos los docentes que pertenecen a zonas de difícil acceso de la institución educativa el rodeo en total son 45 docentes que hacen parte de dicha zona

Excel interface showing the ribbon (Archivo, Inicio, Insertar, etc.) and a spreadsheet titled "ZONAS DE DIFICIL ACCESO SANTA CRUZ DE LORICA - Excel". The spreadsheet displays a table with columns: CEDULA, APELLIDOS Y NOMBRES, DIRECCION, ENTE EDUCATIVO, GRADO, ASIGNACION BASICA, AUX. TTE, PRIMA ALIMENT., SSUUELDO, BASE DE LIQUIDACION, No. DIAS, and VALOR ZONA DIFICIL ACCESO enero 2018. The table lists data for several individuals, including Ortega Ballesteros Carlos Arturo, Ruiz Avila Alfredo, Romero Cogollo Nuris Margoth, Ortega Ballesteros Vicky Maria, and Lopez Cogollo Carmen Alicia.

ANEXO 2. Base de datos donde muestra el número de docentes que deberían excluirse del pago de bonificación de difícil acceso debido a su cercanía con la institución educativa donde laboran, en este caso de los 45 docentes que dan clases en la institución educativa el rodeo 6 viven cerca al colegio y no le es necesario el uso de algún medio de transporte para su movilización.



ANEXO 3. Página de donde se sacó la dirección de los docentes que viven cerca al establecimiento educativo el rodeo y pertenecen a zona de difícil acceso.

RESULTADOS: analizando la bonificación de difícil acceso para el establecimiento educativo el Rodeo, se evidencia que, así como en esta zona hay 6 personas que reciben difícil acceso sin necesitarlo, en las demás instituciones pueden haber más de seis docentes, esto demuestra que se está dando el estímulo a personas que viven cerca y que este estímulo podría ser para personas que si lo necesitan en verdad.

ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO SANTA CRUZ DE LORICA - Excel

	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE LA BONIFICACION DE DIFÍCIL ACCESO EN DONDE SE INDICA EL NUMERO DE DOCENTES Y DIRECTIVOS QUE VIVEN EN ZONA RURAL Y DAN					
2	CLASES EN LA ZONA URBANA Y NO SE LES PAGA DIFÍCIL ACCESO					
3						
4	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	ENTE EDUCATIVO	GRADO	ASIGNACION BASICA
5						
6						
7	78754990	ODAYD MARTINEZ DORIA	EL RODEO	SANTA CRUZ	2A	\$ 2.040.828,00
8	30660110	CLER LUCIA COGOLLO LOPEZ	EL CARITO	LACIDES C BERSAL	2B	\$ 2.266.595,00
9	30663246	JALIME MARTINEZ ORTEGA	NARIÑO	SANTA CRUZ	2A	\$ 2.040.828,00
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Activar Windows

Docentes excluidos por su cerca

Docentes que dan clases en zona

ANEXO 4. Docentes que viven en zona rural y dan clases en zonas urbanas, en este caso se encontraron 3 docentes, por lo cual se presume que hay más docentes que viven en zona rural y tienen que hacer desplazamiento hasta zona urbana y no se les reconoce estímulo alguno. Aunque son pocos estos casos es de vital importancia que se estudien a fondo.

ANEXO 5. Página de donde se sacó información sobre los establecimientos donde los docentes que viven en zona rural dan clases.

COMPENSACIÓN Y LABORALES

Inicio > Compensación y Laborales > Consultas

Ayuda

Consulta			
NumVinculacion:	Vinculacion Detalle	Rango de Fecha	Días Laborados
30660110	24	03/05/2019 - Abierto	30
Cargo	Grado	Nivel de Contratacion	Asignacion Basica
Docente de aula	2B	Propiedad	2,666,595.00
Dependencia	Ciudad Ubicación Laboral	Situación Laboral	Centro de Costo
IE PAULO VI	Lorica (Cor)	Normal	IE Paulo VI
		Procedimiento Retención	Porcentaje Retencion
		1	0
	Banco	Cuenta	
	Banco Bilbao Vizcaya	521189894 (1)	
	BBVA Colombia S.A.		
Periodo	Mes	Proceso Liquidacion	
2019	Octubre	NOMINA OCTUBRE 2019	
Empleado	Vinculacion		
30660110	(A)08/04/2008 (Normal) - COGOLLO LOPEZ CLER LUCIA		
Concepto			
Esquemas	Procedencias	Tipo	Agrupacion
(todo)	(todo)	Ingreso	Detalles
		Lineas	
		30	

Actualizar

Formación (2) Formación Secretaría de Educación ... Iniciar sesión en tu cuenta...

Soporte Lógico

COMPENSACIÓN Y LABORALES

Inicio > Compensación y Laborales > Consultas

Ayuda

Consulta			
NumVinculacion:	Vinculacion Detalle	Rango de Fecha	Días Laborados
306632464	1	07/16/2019 - Abierto	3
Cargo	Grado	Nivel de Contratacion	Asignacion Basica
Docente de aula	2A	Provisional Vacante	2,040,828.00
		Temporal	
Dependencia	Ciudad Ubicación Laboral	Situación Laboral	Centro de Costo
IE INSTITUTO TECNICO	Lorica (Cor)	Reemplazo Vacante	IE Instituto Técnico
AGRICOLA		Temporal	Agrícola
		Procedimiento Retención	Porcentaje Retencion
		1	0
	Banco	Cuenta	
	Banco Bilbao Vizcaya	521256727 (1)	
	BBVA Colombia S.A.		
Periodo	Mes	Proceso Liquidacion	
2019	Octubre	NOMINA OCTUBRE 2019	
Empleado	Vinculacion		
30663246	(A)07/16/2019 (Reemplazo Vacante Temporal) - MARTÍNEZ ORTEGA JALIM		
Concepto			
Esquemas	Procedencias	Tipo	Agrupacion
(todo)	(todo)	Ingreso	Detalles
		Lineas	
		30	

Actualizar

http://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:238/

Formación (2) Formación Secretaría de Educación ... Iniciar sesión en tu cuenta...

COMPENSACIÓN Y LABORALES

(Favoritos) Inicio > Compensación y Laborales > Consultas [Ayuda]

Consulta

NumVinculacion:	Vinculacion Detalle	Rango de Fecha	Días Laborados
787549903	2	01/28/2019 - Abierto	30
Cargo	Grado	Nivel de Contratacion	Asignacion Basica
Docente de aula	2A	Planta Temporal	2,040,828.00
Dependencia	Ciudad Ubicación Laboral	Situación Laboral	Centro de Costo
IE SANTA CRUZ	Lorica (Cor)	Reemplazo Vacante Temporal	IE Santa Cruz
		Procedimiento Retención	Porcentaje Retencion
		1	0
	Banco	Cuenta	
	Banco de Bogota	408384279 (1)	

Periodo: 2019 Mes: Octubre Proceso Liquidacion: NOMINA OCTUBRE 2019

Empleado: 78754990 Vinculacion: (A)01/28/2019 (Reemplazo Vacante Temporal) - MARTINEZ DORIA ODAID

Concepto:

Esquemas	Procedencias	Tipo	Agrupacion
(todo)	(todo)	Ingreso	Detalles
		Lineas	
		30	

[Actualizar]

ANEXO 6. Imágenes tomadas en la institución educativa el Rodeo a donde me dirigí para a recolección de información primaria para el análisis de los costos de difícil acceso.



